

Anleitung zur Förderung im Rahmen des Regionbudget 2026



Antragstellung

Folgende Unterlagen sind bis zum 12.02.2026 vollständig, digital als **eine Pdf-Datei per E-Mail** einzureichen.

Projektbeschreibungen mit Unterschrift
Vergleichsangebote (auch Internet)
Nachweis Vorfinanzierung
Bei Vereinen Satzung & Auszug Vereinsregister

Erledigt

Gesamte PDF per E-Mail an info@regionalmanagement-taunus.de am

--

Wie geht es weiter?

Sie erhalten im März eine E-Mail mit der Entscheidung unseres Gremiums in Form einer Zu- oder Absage für ihre beantragte Förderung.

Sollten Sie eine **Zusage** erhalten haben, geht es wie folgt weiter:

In ein paar Wochen erhalten Sie vom Regionalmanagement einen Vertrag zur Unterschrift. Wir werden Sie bitten, uns den Vertrag (mit satzungskonformer Unterschrift) als Letztempfänger Ihrerseits per E-Mail zurückzusenden.

Nach Gegenzeichnung durch den Verein „Regionalentwicklung Taunus“ erhalten Sie umgehend ein Vertragsexemplar zurück. **Sobald Ihnen dieser gegengezeichnete Vertrag vorliegt, können Sie mit Ihrem Vorhaben beginnen. Bitte nicht vorher beginnen!**

Verwendungsnachweis

Ihr Projektvorhaben muss nun bis zum **15. Oktober 2026 fertiggestellt und vollständig abgerechnet** werden. Hierzu übersenden wir Ihnen rechtzeitig den auf Sie ausgestellten **Verwendungsnachweis und die Inventarliste**, die uns bis zu diesem Stichtag ausgefüllt und mit entsprechenden Unterlagen versehen als **eine pdf-Datei per E-Mail ein gereicht werden** müssen. Bitte achten Sie auch darauf, dass der Verwendungsnachweis und die Inventarliste rechtsverbindlich unterschrieben werden. **Folgende Unterlagen sind bis zum 15.10.2026 vollständig, digital als eine Pdf-Datei per E-Mail einzureichen.**

Verwendungsnachweis mit Unterschrift(en) + Bankverbindung (Kontoinh. angeben!)
Inventarliste mit Unterschrift
Originalrechnung
Nachweis der Bezahlung
Fotos
Publizität

Erledigt

Gesamte PDF per E-Mail an info@regionalmanagement-taunus.de am

--